



CERGY PARIS
UNIVERSITÉ

Marché N° :
2026CYCPU0S06



MISE EN PROPRETE DES LOCAUX ET ESPACES – ANNEXE 3 AU CCTP – DETAIL DES PRESTATIONS – PSE 1.2_2.1.2_2.2.2_3.2_4.2

ARTICLE 1 - SITE CONCERNE	4
ARTICLE 2 - PRECONISATION D'ENTRETIEN DETAILLES PAR LOCAL TYPE	5
ARTICLE 3 - REGIE PROPRETE (3 SITES CONCERNES)	27
3.1 - Les missions	27
3.2 - Image	27
3.3 - Organisation de travail – site les Chênes 1	28
3.4 - Organisation de travail – site Neuville	28
3.5 - Organisation de travail – site Saint-Martin	28

ARTICLE 1 - SITE CONCERNE

Pour les Lots N°1 à 4, vingt-deux sites sont concernés par la procédure. Les prestations attendues sont détaillées par local type au niveau des annexes du CCTP.

N°	Les sites CY du Lot N°1	Intitulés des sites à l'adresse
1	Place des Cerclades, 95015 Cergy Pontoise cedex	Cerclades
2, 3, 4, 5, 6	33 boulevard du Port, 95011 Cergy Pontoise	Chênes 1 / Chênes 2 / Jardin Tropical / Mir des Chênes / Tour
7, 8, 9	2 avenue du Parc, 95000 Cergy	CY Tech : Cauchy / Condorcet / Turing
10	Chemin des Paradis, 95000 Cergy	CY Tech : Fermat
11	Parvis de la Préfecture, 95000 Cergy	LabBoîte
12	1 rue Descartes, Neuville-sur-Oise, 95000 Cergy Pontoise cedex	Mir de Neuville
13	5 mail Gay-Lussac, Neuville-sur-Oise, 95000 Cergy Pontoise cedex	Neuville
14	12 rue des Chauffours, 95095 Cergy Pontoise cedex	Ordinal
15	2 avenue Adolphe Chauvin, BP 222 Pontoise, 95302 Cergy Pontoise cedex	Saint Martin

N°	Les sites CY du Lot N°2	Intitulés des sites à l'adresse
1	5 rue Pasteur, 78100 Saint-Germain-en-Laye	Saint Germain (PSE 2.1 à chiffrer obligatoirement)
2	34 rue de la Croix de Fer, 78100 Saint-Germain-en-Laye	Saint Germain iXcampus
3	2 rue Pasteur, 78100 Saint-Germain-en-Laye	Saint Germain PNEI (PSE 2.2 à chiffrer obligatoirement)

N°	Les sites CY du Lot N°3	Intitulés des sites à l'adresse
1	95-97 rue Valère-Collas, 95100 Argenteuil	Argenteuil
2	Avenue Marcel Paul, ZAC des Barbanniers, 92230 Gennevilliers	Gennevilliers
3	34 boulevard Bergson, 95200 Sarcelles	Sarcelles

N°	Les sites CY du Lot N°4	Intitulés des sites à l'adresse
1	2 boulevard Lucien Favre, CS 77563, 64075 Pau cedex	Pau

Le candidat trouvera, au niveau des annexes à l'AE (les DPGFs), les surfaces à entretenir détaillées, par site, par local type et par nature des sols.

ARTICLE 2 - PRECONISATION D'ENTRETIEN DETAILLES PAR LOCAL TYPE

Les prestations à réaliser par le Titulaire sont détaillées au travers de 23 locaux types. Les prestations présentées représentent la DPGF BASE à laquelle sont ajoutées les PSE 1.1_2.1.1_2.2.1_3.1_4.1 ainsi que les PSE 1.2_2.1.2_2.2.2_3.2_4.2 chiffrées au niveau des DPGFs correspondantes.

Z2

ASCENSEUR

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires et nettoyage courant des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Essuyage, désinfection du tableau de commande (boutons d'appel)						
Enlèvement des traces sur les miroirs et / parois intérieures de la cabine						
Balayage humide et lavage des sols souples et durs						
Astiquage des parois et portes intérieures et extérieures						
Enlèvement des scotchs, traces et graffitis						
Aspiration des rainures						

Z3

AMPHITHEATRE - AUDITORIUM

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération en début de prestation si possibilité offerte - Fermeture des ouvrants en fin de prestation						
Ramassage et évacuation des détritux au sol, sur les tables, sur les chaises						
Essuyage humide des tableaux (blancs et noirs) et réglettes (porte craies et / feutres)						
Essuyage des tables, pupitres, tablettes						
Essuyage humide du mobilier d'agencement						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						
Dépoussiérage des dessus de meubles hauts						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, piétements de mobiliers...)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols en moquette et détachage						
Balayage humide des sols souples et durs						
Lavage des sols souples et durs						

Z2

BIBLIOTHEQUE - DOCUMENTATION-SALLE DE CONSULTATION

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération en début de prestation si possibilité offerte - Fermeture des ouvrants en fin de prestation						
Remise en place du mobilier (chaises autour des tables)						
Ramassage des détrituts, gobelets... au sol et sur les tables						
Essuyage humide des tables de lecture, des banques d'accueil, de prêt...						
Essuyage humide des objets meublants (lampes des tables...)						
Enlèvement des traces sur les parois verticales (murs, portes, comptoir banque d'accueil)						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Enlèvement des détrituts derrière les radiateurs						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, piétements de mobiliers...)						
Dépoussiérage des tableaux d'affichage et panneaux signalétiques des rayonnages						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols en moquette, des tapis et détachage si besoin						
Balayage humide des sols souples et durs						
Aspiration précautionneuse des sols au niveau des fils d'ordinateurs						
Lavage des sols, mécanisé quand possible						

Le Titulaire ne devra pas effacer les tableaux.

Z3

BUREAU & ASSIMILE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération en début de prestation si possibilité offerte - Fermeture des ouvrants en fin de prestation						
Essuyage humide soigné des tables de travail non encombrées						
Essuyage humide soigné des objets meublants et mobiliers d'agencement						
Dépoussiérage des téléphones et désinfection des combinés						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						
Dépoussiérage des dessus d'armoires et étagères accessibles						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, piétements de mobiliers...)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols en moquette et détachage si besoin						
Balayage humide des sols souples et durs						
Aspiration des zones non accessibles en balayage						
Lavage des sols souples et durs						

Le Titulaire ne devra pas effacer les tableaux.

Z1

CAFETERIA - SALLE DE PAUSE - REFECTOIRE - CUISINE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération en début de prestation si possibilité offerte - Fermeture des ouvrants en fin de prestation						
Vidage des poubelles, essuyage extérieur, mise en place et changement si nécessaire des sacs poubelles						
Essuyage des tables, mange-debout, chaises						
Nettoyage et désinfection des éviers						
Essuyage des éclaboussures ou traces sur les murs, portes et extérieur d'appareils électroménagers						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Nettoyage intérieur des poubelles						
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, piétements de mobiliers...)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Balayage humide des sols						
Lavage des sols, mécanisé quand possible						

Les modalités ci-dessus s'appliquent aux salles de pause, de repos, kitchenettes, tisaneries, salles de convivialité, cuisines, les réfectoires, ainsi qu'au restaurant d'application de Gennevilliers (salle et cuisines). Pour le restaurant de Gennevilliers, les plans de travail dans la partie cuisines ne sont pas à nettoyer.

Le Titulaire n'interviendra pas dans les cafétérias à la charge du CROUS.

Les déchets alimentaires générés par le prestataire de restauration seront acheminés par ses propres soins au niveau des points de collecte.

Z2

CIRCULATION

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des poubelles, essuyage extérieur, mise en place et changement si nécessaire des sacs poubelles						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Enlèvement des traces sur les murs et portes (coulures de café, traces de chaussures, scotchs...)						
Nettoyage intérieur des poubelles						
Enlèvement des débris derrière les radiateurs						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, rebords de fenêtres...)						
Dépoussiérage des finitions hautes (signalétique, dessus de tableaux d'affichages...)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Ramassage des déchets, enlèvement des chewing gums...						
Balayage humide des sols souples et durs						
Lavage des sols, mécanisé quand possible						

En plus des poubelles de tri en point d'apport volontaire, les poubelles des postes de sécurité (déposés devant la porte) seront à vider quotidiennement.

Z4

CIRCULATION SECONDAIRE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries...)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Lavage des sols, mécanisé quand possible						

Les circulations secondaires se trouvent en sous-sol des bâtiments (au niveau des locaux archives, accès parkings...)

Z2

ESCALIER ET PALIER

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Enlèvement des traces sur les murs et portes (coulures de café, traces de chaussures, scotchs...)						
Essuyage - désinfection des mains courantes						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Dépoussiérage des garde-corps						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, stylobathes...)						
Dépoussiérage des finitions hautes (signalétique, dessus de tableaux d'affichages...)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Ramassage des déchets, enlèvement des chewing gums...						
Balayage humide des sols souples et durs						
Lavage des sols (marches et contremarches)						

Z4

ESCALIER SECONDAIRE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Enlèvement des traces sur les murs et portes (coulures de café, traces de chaussures, scotchs...)						
Essuyage - désinfection des mains courantes						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Dépoussiérage des garde-corps						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, stylobathes...)						
Dépoussiérage des finitions hautes (signalétique, dessus de tableaux d'affichages...)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Balayage et lavage des sols						

Sont concernés les escaliers de secours, les escaliers menant aux parkings, les escaliers extérieurs.

Z1

ESPACE REPOS SAEH

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Prestations sur l'ensemble des locaux	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération en début de prestation si possibilité offerte - Fermeture des ouvrants en fin de prestation						
Vidage des poubelles, essuyage extérieur, mise en place et changement des sacs poubelles						
Balayage humide et lavage des sols						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, piétements de mobiliers...)						
Prestations sur les salles de repos	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Essuyage soigné et complet des mobiliers (table, chaise, lit médicalisé...) et objets meublants						
Prestations sur les sanitaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Approvisionnement en consommables sanitaires et vérification du bon fonctionnement des distributeurs						
Essuyage, désinfection et détartrage du lavabo, de la cuvette, de la robinetterie						
Essuyage de la miroiterie, des murs à proximité du lavabo, de la cuvette						
Dépoussiérage des dessus de distributeurs sanitaires						
Dépoussiérage des bouches d'aération						
Prestations sur les kitchenettes	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Essuyage, désinfection et détartrage de l'évier, du plan de travail, de la robinetterie						
Essuyage extérieur et désinfection du micro-onde et du réfrigérateur						
Essuyage soigné et complet des mobiliers (tables, chaises...)						
Essuyage des éclaboussures sur les murs, crédence...						

Le service d'accueil des étudiants handicapés (SAEH) de l'Université permet aux étudiants en situation de handicap de bénéficier d'espaces de repos comprenant cuisine, chambre sanitaires. L'espace est utilisé quotidiennement et nécessite un entretien rigoureux de la part du titulaire.

Les agents du titulaire ne devront en aucun cas déplacer le matériel des usagers des espaces (fauteuils roulants, lève personne...)

Les espaces repos sont accessibles par badge.

Z2

EXTERIEURS

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des cendriers, essuyage extérieur						
Ramassage des déchets et mégots au sol						
Vidage des poubelles de tri-sélectif, essuyage des couvercles, mise en place de sacs poubelles transparents						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Enlèvement des autocollants sur le mobilier extérieur et les murs						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Balayage des sols (devant les entrées de bâtiments)						

Les extérieurs correspondent à l'avant des entrées de bâtiments, aux terrasses accessibles et cours.

Z3

FACLAB

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération en début de prestation si possibilité offerte - Fermeture des ouvrants en fin de prestation						
Essuyage humide des tableaux (blancs et noirs) et réglettes (porte craies et / feutres)						
Essuyage des tables et paillasse si dégagées, chaires de professeurs						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Dépoussiérage des dessus de meubles hauts						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, pieds de mobiliers, rebords de fenêtres...)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols (sciure de bois...)						
Balayage humide des sols souples et durs						
Lavage des sols souples et durs						

Z2

FOYER - MAISON DES ETUDIANTS

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération en début de prestation si possibilité offerte - Fermeture des ouvrants en fin de prestation						
Vidage des poubelles, essuyage extérieur, mise en place et changement si nécessaire des sacs poubelles						
Essuyage humide des tables, mange-debout, chaises						
Essuyage humide du comptoir (plan de travail, paillasse, évier)						
Nettoyage intérieur et extérieur des micro-ondes						
Essuyage des éclaboussures et traces sur les parois verticales (murs, portes de placards, façade de comptoir...)						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Nettoyage intérieur des poubelles						
Nettoyage intérieur et extérieur des réfrigérateurs						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, pieds de mobiliers, rebords de fenêtres...)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Balayage humide et lavage des sols, mécanisé quand possible (derrière le comptoir compris)						

L'Université met à disposition des associations étudiantes des lieux de vie et autres locaux associatifs. De nombreuses manifestations sont organisées en soirée.

Afin de pouvoir réaliser sa prestation dans les meilleures conditions, le titulaire interviendra hors ouverture au public. En fonction de l'ampleur de la manifestation, une remise en état pourra être demandée sur la base du bordereau de prix unitaires de l'annexe à l'acte d'engagement.

Pour les sites des CHENES, de NEUVILLE et de SAINT MARTIN, 3 micro-ondes par maison des étudiants sont compris dans les prestations demandées.

Z2

HALL ACCUEIL - SALON D'ATTENTE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des poubelles de tri sélectif, mise en place et changement des sacs poubelles transparents						
Essuyage soigné des mobiliers d'accueil (borne, tables basses, fauteuils...)						
Enlèvement des traces de doigts sur les vitres des portes d'entrée						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Essuyage des traces et coulures sur les parois verticales (murs, comptoirs d'accueil, portes...)						
Nettoyage intérieur des poubelles						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Dépoussiérage de la signalétique et tableaux d'affichage						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, pieds de mobiliers, rebords de fenêtres...)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des tapis des sas d'entrée						
Balayage humide et lavage des sols, mécanisé quand possible						
Aspiration des sols en moquette						

Une attention particulière sera apportée par le titulaire afin d'utiliser les produits et matériels adaptés aux différentes natures de sols.

Z3

LABORATOIRE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération en début de prestation si possibilité offerte - Fermeture des ouvrants en fin de prestation						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Dépoussiérage des dessus d'armoires et étagères accessibles						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, pieds de mobiliers, rebords de fenêtres...)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Balayage humide des sols (ne rien déplacer)						
Lavage des sols (ne rien déplacer)						

Le Titulaire ne devra pas essuyer les tableaux.

Les portes communicantes entre les différentes salles de travaux pratiques seront refermées.

INTERDICTIONS A RESPECTER PAR LE TITULAIRE:

- Ne pas manipuler et/ou vider les poubelles de déchets spécifiques: DASRI (cartons jaunes), déchets chimiques solides (seaux blancs) et liquides (bidons transparents)
- Ne pas toucher aux déchets même ceux tombés au sol (si possibilité de produits sur le déchet)
- La manipulation des bidons de produits chimiques est strictement interdite
- Ne pas nettoyer les paillasses, ne pas déplacer ou manipuler le matériel et ne rien entreposer lors du nettoyage des sols
- Ne pas vider les eaux usées dans les éviers des laboratoires
- Ne pas entrer dans les locaux équipés de signalétique interdiction

Z1

MEDECINE PREVENTIVE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération en début de prestation si possibilité offerte - Fermeture des ouvrants en fin de prestation						
Vidage des poubelles, essuyage extérieur, mise en place / changement si nécessaire des sacs poubelles (salles de soin)						
Essuyage et désinfection des plans de travail (bureau, borne d'accueil, tables de la salle de pause...)						
Essuyage et désinfection des lavabos et robinetterie						
Essuyage humide des meubles (chaises du salon d'attente...) et objets meublants						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Dépoussiérage des téléphones et désinfection des combinés						
Nettoyage intérieur des poubelles						
Détartrage des lavabos						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, pieds de mobiliers, rebords de fenêtres...)						
Dépoussiérage des finitions hautes (dessus d'armoires...)						
Dépoussiérage des bouches d'aération						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Balayage humide et lavage des sols (alternance de produits détergent / désinfectant)						

Les points santé accueillant une population fragile (malades, personnes allergiques...), une attention particulière sera apportée à l'entretien de ces zones comprenant pour la plupart : accueil et salon d'attente, bureaux des infirmières, bureaux des médecins, salle de pause et sanitaires.

Le service de santé étudiant (SSE) propose des consultations, des visites médicales de prévention, des entretiens infirmiers individuels, des soins ponctuels et d'urgence. La médecine du travail est également concernée par cette fiche.

Z4

PARKINGS

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Ramassage des déchets (au sol, dans les bacs à sable...)						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Balayage devant les portes d'accès						
Enlèvement des taches d'huile						

Z3

SALLE D'ENSEIGNEMENT (hors laboratoire)

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération en début de prestation si possibilité offerte - Fermeture des ouvrants en fin de prestation						
Ramassage et évacuation des détritres au sol, sur les tables						
Essuyage humide des tableaux (blancs et noirs) et réglettes (porte craies et / feutres)						
Essuyage des tables, chaires de professeurs						
Essuyage humide des murs Velléda						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Dépoussiérage des dessus de meubles hauts						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, pieds de mobiliers, rebords de fenêtres...)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols en moquette et détachage						
Balayage humide des sols souples et durs						
Lavage des sols souples et durs						

Aucune salle ne devra être fermée à clef à la fin de la prestation.

Z3

SALLE DE REUNION

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération en début de prestation si possibilité offerte - Fermeture des ouvrants en fin de prestation						
Essuyage humide des tables, objets meublants et mobilier d'agencement						
Dépoussiérage des téléphones et désinfection des combinés						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles (-2,5m)						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, pieds de mobiliers, rebords de fenêtres...)						
Mise en propreté des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols en moquette						
Balayage humide des sols						
Lavage des sols lisses						

Z1

SALLE DE SPORT

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des poubelles, essuyage extérieur, mise en place et changement si nécessaire des sacs poubelles						
Essuyage soigné des mobiliers (tables, bancs...)						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Entretien des miroirs						
Nettoyage intérieur des poubelles						
Enlèvement des toiles d'araignées accessibles						
Dépoussiérage des finitions hautes (tableaux d'affichage...)						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, pieds de mobiliers, rebords de fenêtres...)						
Mise en propreté des sols	tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
DOJO : aspiration des tatamis						
SALLE DE MUSCULATION : balayage humide des sols						
SALLE DE DANSE, GYMNASSE : balayage humide des sols						
DOJO : balayage humide et lavage désinfectant avec produit antifongique des tatamis						
SALLE DE MUSCULATION, GYMNASSE ST GERMAIN : lavage des sols						

Sur le bâtiment Chênes 1, un ensemble d'installations sportives accueille les étudiants et personnels de l'université du lundi au vendredi de 10h00 à 19h. L'ensemble des installations (salle de danse, de musculation, dojo, sanitaires et vestiaires associés) sera entretenu au quotidien avant 10h00. L'entretien des douches quand elles existent est demandé à la même fréquence que celui des sanitaires.

Z1

SANITAIRES

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires et nettoyage courant des sols	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération en début de prestation si possibilité offerte - Fermeture des ouvrants en fin de prestation						
Approvisionnement en consommables sanitaires des distributeurs						
Vérification du bon fonctionnement des distributeurs						
Vidage des poubelles à papier, essuyage extérieur, mise en place et changement des sacs poubelles						
Vidage des poubelles dans les cabines, essuyage extérieur, mise en place et changement des sacs poubelles si						
Nettoyage et désinfection des cuvettes, urinoirs, lavabos (intérieur et extérieur)						
Nettoyage et désinfection de la robinetterie et bondes						
Essuyage du carrelage mural autour du mobilier sanitaire et des lavabos						
Essuyage des miroirs et distributeurs à consommables						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Lavage et désinfection des sols						
Remplissage des siphons de sols						
Enlèvement des graffitis sur les murs et portes						
Détartrage des cuvettes, lavabos, urinoirs						
Nettoyage intérieur des poubelles						
Lessivage des faïences murales						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, rebords de fenêtres...)						
Dépoussiérage des finitions hautes (bouches d'aération, dessus de luminaires...)						

Z1

VESTIAIRES - DOUCHES

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Nettoyage complet	Tous les jours	3x /sem	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération en début de prestation si possibilité offerte - Fermeture des ouvrants en fin de prestation						
Approvisionnement en consommables sanitaires des distributeurs						
Vérification du bon fonctionnement des distributeurs						
Vidage des poubelles, essuyage extérieur, mise en place et changement si nécessaire des sacs poubelles						
Essuyage humide et désinfection du mobilier d'agencement (bancs, porte manteaux...)						
Enlèvement des traces sur les murs						
Essuyage humide des points de contact (poignées de portes et contours, interrupteurs...)						
Essuyage des miroirs						
Essuyage et désinfection des installations sanitaires (bacs à douches, lavabos, robinetterie...)						
Enlèvement des graffitis sur les murs et portes						
Lavage et désinfection des sols						
Remplissage des siphons de sol						
Détartrage des installations sanitaires (bacs à douches, parois et murs des cabines de douches, lavabos, robinetterie)						
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, tuyauteries, radiateurs, rebords de fenêtres...)						
Dépoussiérage des finitions hautes (bouches d'aération, dessus de casiers.....)						

ARTICLE 3 - REGIE PROPRETE (3 SITES CONCERNES)

Afin de maintenir un haut niveau de qualité et de services aux étudiants et collaborateurs qui fréquentent les sites, le Titulaire déploiera une « Régie Propreté ».

L'objectif de ces agents sera de maintenir la propreté des locaux et espaces à un haut niveau de qualité et de répondre aux différentes demandes de CYU en cas d'anomalie de propreté.

Les agents de la « Régie Propreté » n'ont pas vocation à quitter leurs postes pour intervenir sur d'autres sites.

3.1 - Les missions

De manière générale, les missions confiées aux agents « Régie Propreté » durant leurs présences sur le site sont (liste non exhaustive) :

- Maintien en propreté du hall d'entrée
- Approvisionnement en consommables sanitaires pour prévenir les ruptures
- Entretien complet des groupes sanitaires
- Vidage des poubelles de la Maison des Etudiants
- Entretien complet de la Maison des Etudiants en cas de manifestation le matin ou le midi
- Signalement aux interlocuteurs de toute anomalie technique et/ou de nature à dégrader la qualité du service et/ou la sécurité des étudiants et collaborateurs.

Lors des entretiens des sanitaires (toutes surfaces et matériels), il est admis la fermeture momentanée des espaces. Un dispositif à la charge du Titulaire, devra être déployé le temps de l'intervention pour interdire l'accès en indiquant la position des sanitaires disponibles les plus proches.

Les sols devront être impérativement propres et secs pour la remise en fonctionnement de l'espace.

3.2 - Image

Les agents « Régie Propreté » véhiculent l'image de marque du Titulaire comme celle de l'Université. A ce titre, au-delà d'un comportement exemplaire, ils sont dotés par le Titulaire de vêtements professionnels spécifiques adaptés à leurs tailles.

Les vêtements portés par les agents devront être parfaitement entretenus, repassés et propres en permanence.

Les agents de « Régie Propreté » sont équipés par le Titulaire, pour leurs déplacements et interventions sur leurs secteurs, de chariots ménage carénés adaptés aux missions qui leur sont habituellement confiées.

Les chariots utilisés par les agents devront être parfaitement entretenus et propres en permanence.

3.3- Organisation de travail – site les Chênes 1

L'Université souhaite la présence effective de la « Régie Propreté » sur une plage horaire continue de 13h à 18h du lundi au vendredi (hors jours fériés).

La volumétrie a été déterminée par l'Université en fonction des observations menées.
La demande de l'Université est de cinq (5) heures de présence par jour.

Cette volumétrie est susceptible d'être modifiée en fonction des besoins. Dans cette éventualité un avenant sera présenté à la signature du Titulaire pour acter ces changements.

3.4- Organisation de travail – site Neuville

L'Université souhaite la présence effective de la « Régie Propreté » sur une plage horaire continue de 13h à 18h du lundi au vendredi (hors jours fériés).

La volumétrie a été déterminée par l'Université en fonction des observations menées.
La demande de l'Université est de cinq (5) heures de présence par jour.

Cette volumétrie est susceptible d'être modifiée en fonction des besoins. Dans cette éventualité un avenant sera présenté à la signature du Titulaire pour acter ces changements.

3.5- Organisation de travail – site Saint-Martin

L'Université souhaite la présence effective de la « Régie Propreté » sur une plage horaire continue de 13h à 18h du lundi au vendredi (hors jours fériés).

La volumétrie a été déterminée par l'Université en fonction des observations menées.
La demande de l'Université est de cinq (5) heures de présence par jour.

Cette volumétrie est susceptible d'être modifiée en fonction des besoins. Dans cette éventualité un avenant sera présenté à la signature du Titulaire pour acter ces changements.